



**ПРИЈАВА**

за унапредување на административен службеник по интерен оглас број. 01/2025

<b>1. Податоци за кандидатот и тековното работно место</b>	
Име и Презиме	
Контакт телефон	
Звање	
Назив на работното место	
Шифра	
Ниво	
Одделение	
<b>2. Податоци за работното место за кое се пријавува</b>	
Интерен оглас број	
Звање	
Назив на работното место	
Шифра	
Ниво	
Одделение	
<b>3. Податоци за стручни квалификации и услови</b>	
Вид на завршено образование	
Степен на завршено образование: IV, VI, VII/1, VA (60-120 ЕКТС), VIA (240ЕКТС), VIB (180 ЕКТС), VIIA, VIIБ, VIII	
Број и датум на диплома/уверение	
Назив на установата од завршеното образование	
Работно искуство во струката	
Податоци за оценувањето во последната година пред објавување на интерниот оглас	
Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас	
Потврда за положен испит за административно управување	
Потврда/сертификат за познавање на еден од трите најчесто користени јазици	
Потврда/сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење	
Потврда/сертификат од обуки	
Потврда/сертификат за обучувач	

Со пријавата, кандидатот, преку архивата на НУ „Охридско лето“ Охрид и скенирани до службената електронска адреса [contact@ohridskoletto.com.mk](mailto:contact@ohridskoletto.com.mk) треба да ги достави следните документи:

1. Уверение за државјанство
2. Доказ за општа здравствена способност за работното место
3. Доказ дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност
4. Уверение/диплома/ за завршен степен на образование
5. Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
6. Потврда за положен испит за административно управување
7. Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици
8. Доказ за оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван и податоци за оценување во последните 3 (три) години пред објавување на интерниот оглас
9. Историјат на работни односи од Агенција за вработување на Република Северна Македонија
10. Доказ дека е на работното место на непосредно пониско ниво или на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
11. Доказ дека поминал најмалку 2 (две) години на истото ниво
12. Доказ дека не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

*Кандидатот може да достави и:*

- Потврди за успешно реализирани обуки
- Потврди за успешно реализирано менторство

**Изјава:**

Изјавувам под целосна морална, материјална и кривична одговорност дека сите податоци наведени во оваа пријава за унапредување, дадени од моја страна се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Личните податоци наведени во оваа пријава да се користат исклучиво за цели на постапката за селекција на кандидатите за унапредување по интерниот оглас за кој е поднесена оваа пријава.

**Напомена:**

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Охрид, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025

Подносител на пријавата,

---

(име и презиме)

---

(потпис)